

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №39 комбинированного вида»

(МБДОУ «детский сад №39 комбинированного вида»)

Принято:

общим собранием

трудового коллектива

(протокол от _____ № __)

Утверждено:

приказом заведующего

_____ О.Ю.Летавина

от 05.02.2025 №10

Положение об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Общее собрание трудового коллектива МБДОУ осуществляет общее руководство МБДОУ.

1.3 Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.4 Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

1.5 Решения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

2.1 Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2 Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, обсуждает и утверждает коллективный договор, контролирует его выполнение
- принимает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ;
- принимает локальные акты МБДОУ;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего учреждения;
- утверждает Положения о премировании работников Учреждения

4. Права Общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.1. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания :

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе участвуют больше половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.6. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.7. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим Советом ДОУ, Родительским комитетом ДОУ, Советом образовательного Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического Совета ДОУ, Родительского комитета ДОУ, Совета образовательного Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому Совету ДОУ и Родительскому комитету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического Совета ДОУ и Родительского комитета ДОУ, Совета образовательного учреждения.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью, хранятся постоянно.